



EMBASSY  
OF THE SYRIAN ARAB REPUBLIC

القسم الثقافي

الوثائق المطلوبة من الموفد عند قدومه إلى بريطانيا

عند وصول الموفد إلى بريطانيا يطلب منه تقديم بعض الوثائق إلى القسم الثقافي / السفارة - وذلك لتسجيله واحالة

مايلزم منها إلى الجهة الموفدة - وهي :

- كتاب من السيد صاحب العلاقة يعرف بنفسه

- صورته عن قرار الإيفاد

- صورة جواز السفر بكامل الصفحات المستعملة

- صورة جواز سفر الزوجة بكامل الصفحات المستعملة ( للمتزوج )

- العنوان السكني مع رقم الهاتف - والعنوان الدراسي مع رقم الهاتف - رقم الهاتف النقال إن وجد - E mail

- العنوان المصرفي حسب النموذج المرفق

- فواتير الانتقال ( الأصلية ) من المطار إلى مقر السكن

- فاتورة بكلفة التسجيل لدى شرطة المدينة المقيم فيها ( الأصلية )

- استمارة تسجيل قنصلي تؤخذ من الموقع الإلكتروني للسفارة ( Citizens Affairs ) + صورة شخصية عدد (2) للموفد

و زوجته أو للموفدة و زوجها

عنوان السفارة/ القسم الثقافي مع رقم الهاتف ، الفاكس والبريد الإلكتروني:

Embassy of the Syrian Arab Republic  
Cultural Section  
8, Belgrave Square  
London SW1X 8PH

( [www.syrianembassy.co.uk](http://www.syrianembassy.co.uk) ) ( E mail: [cultural@syrianembassy.co.uk](mailto:cultural@syrianembassy.co.uk) )

Tel : 0207 - 245 9012 Fax : 0207 - 235 4621 ( مباشرة ) : 0207- 2018840 الثقافية

أوقات الدوام :

من الاثنين - الجمعة يوميا من الساعة 9:30 - 3:30

العطلة الأسبوعية :

يومي السبت والأحد



EMBASSY  
OF THE SYRIAN ARAB REPUBLIC

الرجاء موافاتنا بالعنوان المصرفي كالتالي :

Your Full Name :.....

Bank's Name :.....

Your Branch Postal Address :.....

.....

.....

.....

Your Branch Sort Code No. :.....

Swift Code :.....

**Your Account number** :.....

Your Bank's Telephone No. :.....

---

يرجى اعلام السفارة في حال حصول تغيير على أي من هذه المعلومات



EMBASSY  
OF THE SYRIAN ARAB REPUBLIC

علاقة الموفد مع السفارة

يمكن للموفد الحضور إلى السفارة أو الاتصال بالهاتف أو الفاكس في أي وقت للاستفسار عن حالة ما أو طلب المساعدة .  
كما ويمكن أن يتم الاتصال بين الموفد والسفارة بواسطة البريد العادي أو الإلكتروني .

علاقة الموفد مع الجهة الموفدة تكون عادة بواسطة القسم الثقافي بالسفارة في معظم الحالات مثل:

- إرسال التقارير الدراسية بشكل دوري كل ستة أشهر مرفقة بتقرير الأستاذ المشرف ( الأصلي )
- إرسال فواتير الرسوم الدراسية ( الأصلية ) حيث تصدق من القسم الثقافي قبل إحالتها إلى الجهة الموفدة ( عادة تصلنا هذه الفواتير من الجامعات البريطانية مباشرة بعد اجراءات التسجيل )
- إرسال جميع الفواتير الأخرى ( الأصلية ) مع رسالة من طرفكم توضح ماهية هذه الفواتير لتصديقها من القسم الثقافي قبل إحالتها الى الجهة الموفدة ( يجب ارسال الفواتير فور عقد النفقة ودفعها ، حيث لن يتم النظر بأي طلب مالي يرد من الموفد بعد عام من واقعة الصرف ، ويؤخذ التاريخ المدون على الفاتورة أو ايصال الدفع كبداية للعام المذكور )

- إرسال جميع الطلبات المتفرقة (حضور مؤتمرات -اجازة خارجية -تسجيل مولود - تمديد إيفاد ... )  
( في حال إرسال أي طلب بواسطة القسم الثقافي الى الجهة الموفدة نحتفظ عادة بصورة عنه في إضبارة الموفد الخاصة )  
(وبالنسبة للبريد الوارد من الجهات الموفدة ، أيضا نحتفظ بصورة عنه في اضبارة الموفد الخاصه قبل احالته الى عنوان صاحب العلاقة )

- تسدد الرسوم الدراسية للجهات المعنيه عادة بواسطة القسم الثقافي ( ونعلم الموفد بالتسديد في حينه )
- يمكن للموفد تجديد جواز سفره أو تمديد صلاحيته في السفارة بعد العودة إلى قرار إيفاده أو الجهة الموفدة
- يقوم القسم الثقافي بالسفارة بتزويد الطالب بكفالة مالية عند الحاجة ( ضمن مدة الإيفاد النظامية وتمديداته وتحميده )  
مثل : فتح حساب بالبنك - تسجيل بالجامعة - تمديد الاقامه - ...

- بالنسبة للرواتب والتعويضات المتفرقة ترسل من الجهة الموفدة إلى الطالب بواسطة القسم الثقافي بالسفارة حيث نقوم بإحالتها إلى العنوان المصرفي للموفد ( إلا إذا كان يرغب بإجراء ترتيبات أخرى )



EMBASSY  
OF THE SYRIAN ARAB REPUBLIC

نفقات تمديد الإقامة

يصرف للموفد نفقات تمديد الإقامة بما لا يتجاوز مبلغ 3000 ل س وذلك بناء على فاتورة تثبت قيمة المبلغ المسدد مع صورة تمديد الإقامة .

دورات اللغة

يتوجب أخذ الموافقة المسبقة من الجهة الموفدة على اجراء أي دورة لغة اضافية ( أي زيادة عما هو مخصص لدراسة اللغة في قرار الايفاد)، قبل اجراء الدورة وكل دورة لغة يجريها الموفد دون موافقة مسبقة لن ينظر بصرف رسومها. ويتم صرف رسوم الدورات الاضافية بعد أن يقوم الموفد بارسال ايصالات الدفع مترجمة ومصدقة من السفارة مع وثيقة مترجمة ومصدقة أيضاً تبين أنه أجرى الدورة مع تحديد تاريخ بدايتها وتاريخ نهايتها.

اجازة لزيارة الوطن

يسمح للموفد بزيارة الوطن على نفقة الجهة الموفدة مرة كل 24 شهر شرط أن يصطحب معه موافقة خطية من الأستاذ المشرف يؤكد فيها على أن فترة الاجازة التي سيقضيها في الوطن لا تتعارض مع سير دراسته ، مع موافقة الملحق الثقافي .

مؤتمرات

يمكن للموفد المشاركة في المؤتمرات بعد الحصول على موافقة الجهة الموفدة قبل ثلاثة أشهر من موعد المؤتمر ( وذلك بارسال طلب للجهة الموفده مرفقاً برسالة من الجهة المنظمة للمؤتمر مع تذكية من أستاذه المشرف ) وتصرف نفقات حضور المؤتمر بعد العودة من المؤتمر بناء على فواتير أصلية شرط ألا يتجاوز مجموعها راتب شهر واحد .

العودة النهائية الى الوطن

- على الموفد ابلاغ الجهة الموفدة قبل التاريخ المتوقع لحصوله على الشهادة بأربعة أشهر على الأقل بالاختصاص الدقيق الذي يدرسه والذي سوف يدون على الشهادة التي سيحصل عليها ليتسنى للجهة الموفدة اتخاذ ما يلزم بالوقت المناسب في حال كان هناك بعض التباين باسم الشهادة الواردة في قرار الايفاد والشهادة التي سينالها فعلاً ، حتى لا تعترضه عقبة عدم تأشير قرار تعيينه من قبل الجهاز المركزي للرقابة المالية بعد عودته .

- على الموفد العودة الى الوطن ووضع نفسه تحت التصرف خلال ستين يوماً من تاريخ مناقشة الأطروحة وقبولها .